

Tabla de contenido

GUÍA DE ESTUDIO – HABILIDADES DIRECTIVAS 2° Parcial	2
1. Liderazgo	2
Concepto	2
Tipos de liderazgo	2
Habilidades clave del líder	2
2. Motivación	2
Principales teorías	2
3. Comunicación organizacional	3
Tipos	3
Direcciones	3
Barreras de comunicación	3
Comunicación efectiva	4
4. Trabajo en equipo	4
Características de equipos efectivos	4
Etapas del desarrollo de equipos (Tuckman)	4
5. Empowerment	4
Concepto	4
Beneficios	4
6. Toma de decisiones	5
Tipos	5
Proceso	5
7. Manejo de conflictos	5
Tipos de conflicto	5
Estrategias	5
8. Diagnóstico de bajo desempeño	6
Causas posibles	6
Herramientas	6
9. Evaluación y retroalimentación	6
Características de buena retroalimentación	6
Tipos	6
RECOMENDACIONES PARA EL EXAMEN	6
REFERENCIAS PARA REPASO	7
Revisar:	7
Apuntes y materiales	7
Temas clave a investigar	7
Sugerido	7

GUÍA DE ESTUDIO – HABILIDADES DIRECTIVAS 2º

Parcial

1. Liderazgo

Concepto

El liderazgo es la capacidad de influir en un grupo para alcanzar objetivos comunes.

Tipos de liderazgo

- Autocrático: decisiones centralizadas.
- Democrático: participación del equipo.
- Laissez-faire: libertad total al equipo.
- Transformacional: inspira y motiva al cambio.
- Transaccional: basado en recompensas y castigos.

Habilidades clave del líder

- Comunicación efectiva
- Toma de decisiones
- Inteligencia emocional
- Resolución de conflictos
- Pensamiento estratégico

2. Motivación

Principales teorías

Jerarquía de necesidades (Maslow)

- Fisiológicas
- Seguridad
- Sociales
- Estima
- Autorrealización

Idea clave: las necesidades inferiores deben satisfacerse antes de avanzar.

Teoría de los dos factores (Herzberg)

- Factores higiénicos: salario, condiciones laborales (evitan insatisfacción)
- Factores motivacionales: logro, reconocimiento (generan satisfacción)

Teoría de expectativas (Vroom)

Motivación = Expectativa × Instrumentalidad × Valencia

- Expectativa: esfuerzo → desempeño
- Instrumentalidad: desempeño → recompensa
- Valencia: valor de la recompensa

Teoría de equidad (Adams)

Las personas comparan su esfuerzo/recompensa con otros.
Percepción de injusticia = desmotivación.

Teoría de metas (Locke)

- Metas específicas y desafiantes → mejor desempeño
- Requieren retroalimentación

Teoría X y Y (McGregor)

- Teoría X: empleados evitan trabajar
- Teoría Y: empleados buscan responsabilidad

3. Comunicación organizacional

Tipos

- Formal: canales oficiales
- Informal: rumores, relaciones sociales

Direcciones

- Vertical (ascendente/descendente)
- Horizontal

Barreras de comunicación

- Ruido físico o psicológico
- Falta de claridad
- Suposiciones
- Emociones

Comunicación efectiva

- Escucha activa
- Claridad y precisión
- Retroalimentación

4. Trabajo en equipo

Características de equipos efectivos

- Objetivos claros
- Roles definidos
- Confianza
- Comunicación abierta
- Liderazgo adecuado

Etapas del desarrollo de equipos (Tuckman)

1. Formación
2. Conflicto
3. Normalización
4. Desempeño
5. Cierre

5. Empowerment

Concepto

Proceso de delegar autoridad y responsabilidad a los colaboradores para que tomen decisiones.

Beneficios

- Mayor compromiso
- Mejora en la productividad
- Desarrollo de habilidades
- Innovación

Condiciones necesarias

- Confianza
- Capacitación
- Información
- Claridad en objetivos

Rol del líder

- Facilitar, no controlar

- Apoyar la toma de decisiones
- Proveer recursos

6. Toma de decisiones

Tipos

- Programadas (rutinarias)
- No programadas (complejas)

Proceso

1. Identificar problema
2. Analizar alternativas
3. Evaluar opciones
4. Elegir solución
5. Implementar
6. Evaluar resultados

Errores comunes

- Sesgos cognitivos
- Falta de información
- Exceso de confianza

7. Manejo de conflictos

Tipos de conflicto

- Interpersonal
- Intrapersonal
- Organizacional

Estrategias

- Evitar
- Ceder
- Competir
- Comprometer
- Colaborar (ideal)

8. Diagnóstico de bajo desempeño

Causas posibles

- Falta de habilidades
- Problemas de motivación
- Mala comunicación
- Liderazgo deficiente
- Falta de recursos

Herramientas

- Observación
- Entrevistas
- Evaluación de desempeño

Soluciones

- Capacitación
- Coaching
- Retroalimentación
- Ajuste de objetivos

9. Evaluación y retroalimentación

Características de buena retroalimentación

- Específica
- Oportuna
- Constructiva
- Basada en hechos

Tipos

- Positiva
- Correctiva

RECOMENDACIONES PARA EL EXAMEN

- Relaciona teoría con ejemplos prácticos
- Comprende, no memorices
- Identifica diferencias entre teorías
- Practica casos (liderazgo, motivación, conflicto)

- Repasa actividades hechas en clase

REFERENCIAS PARA REPASO

Revisar:

Apuntes y materiales

- Presentaciones vistas en clase
- Actividades (AC y AE realizadas)
- Role plays (especialmente de empowerment y liderazgo)

Temas clave a investigar

- Teorías de motivación (Maslow, Herzberg, Vroom, Adams, Locke, McGregor)
- Modelos de liderazgo
- Empowerment en organizaciones
- Comunicación organizacional
- Trabajo en equipo y manejo de conflictos

Sugerido

- Videos explicativos de teorías de motivación
- Casos prácticos de liderazgo y empowerment